**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Настоящая политика конфиденциальности (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет общие условия передачи, обработки и обеспечения безопасности персональных данных пользователя Обществом с ограниченной ответственностью «Авивир» (ООО «Авивир»).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
   1. «Пользователь» – любой и каждый посетитель Сайта, равно как и зарегистрировавшийся или проводящий регистрацию.
   2. «Персональные данные» – все материалы, документы и другая информация, включающая в себя данные идентифицирующие Пользователя, a также информация составляющая врачебную тайну (анализы, исследования, заключения), добровольно предоставленные Пользователем Администрации Сайта в момент регистрации (создания учётной записи) или при получении услуг опубликованных на Сайте, и попадающие под действие Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года No 152-ФЗ «О персональных данных». А также обезличенные данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.
   3. «Сайт» – набор программного обеспечения, баз данных, текстовых материалов и медиа контента (видео, аудио и графических изображений), расположенных по адресу <https://mindly.ru/> и нацеленных на обработку персональных данных с целью исполнения заказов, возмездного предоставления Пользователю информационно-консультационных услуг.
   4. «Администрация сайта» (далее – Администрация) – уполномоченные на управление Сайтом сотрудники, действующие от имени владельца Сайта, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
   5. «Услуги» – все услуги, перечень которых опубликован на Сайте.
   6. «Контент» – все и любые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, размещенные на Сайте, в том числе элементы дизайна, тексты, графические изображения, иллюстрации, видео, скрипты, программы для ЭВМ и их модули, музыкальные произведения, фонограммы, базы данных и другие объекты, любые иные охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности, их подборки.
   7. «Информационная система персональных данных» (далее – информационная система) –совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
   8. «Владелец Сайта» – ООО «Авивир».
   9. «Предоставление персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
   10. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   11. «Распространение персональных данных» любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
   12. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Администрацией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
   13. «Уничтожение персональных данных» – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
   14. «Cookies» – файл, состоящий из небольшого фрагмента данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в НТТР-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
   15. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ к Сайту.
   16. «Электронная почта Администрации Сайта» – [info@mindly.ru](mailto:info@mindly.ru)
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.
   2. В случае несогласия условиями Политики Пользователь должен воздержаться от использования сервисов Сайта.
   3. Настоящая Политика применяется к Сайту и его субдоменам. Администрация Сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.
   4. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.
   5. Администрация обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на Сайте. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Администрации, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.
   6. Администрация обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).
   7. Администрация ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
   1. Персональные данные, предусмотренные к обработке в рамках настоящей Политики, добровольно предоставляются Пользователем путём заполнения форм на Сайте / направления или при получении Услуг и включают в себя следующую информацию:
      1. Фамилию, имя, отчество Пользователя.
      2. Номера контактных телефонов Пользователя.
      3. Адрес электронной почты (e-mail).
      4. Место жительства Пользователя (при необходимости).
      5. Почтовый адрес доставки заказов.
      6. Платёжные реквизиты.
      7. Результаты медицинских исследовании, анализов и предыдущих заключений профильных врачей (для получения информационно-консультационных услуг).
      8. Анамнез информация об образе жизни, режиме питания, режиме отдыха, привычках, работе и прочих аспектах повседневной жизни Пользователя для более точного подбора программы оздоровления (для получения информационно-консультационных услуг).
   2. Сайт при посещении Пользователем страниц автоматически собирает, хранит и обрабатывает обезличенные персональные данные, такие как:
      1. IP адрес компьютера Пользователя.
      2. Информация из файлов cookies.
      3. Информация о браузере Пользователя.
      4. Время доступа Пользователя к Сайту.
      5. Реферал (адрес предыдущей страницы).
   3. Отключение принятия файлов cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.
   4. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики.
   5. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (история посещения, разрешения экрана, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.3. и 5.4. настоящей Политики .
   6. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
   1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Услуг или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.
   2. Персональные данные Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:
      1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, в том числе для оформления заказа и (или) заключения Договора публичной оферты на оказание информационно-консультационных услуг.
      2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.
      3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.
      4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
      5. Создания учетной записи, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.
      6. Уведомления Пользователя Сайта о состоянии его учетной записи.
      7. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.
      8. Уведомления Пользователя Сайта о состоянии Заказа, в том числе по электронной почте Пользователя.
      9. Предоставления Пользователю с его согласия, информации об обновлении Услуг, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации Сайта.
   3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на Сайте, улучшения качества Сайта и его содержания, а также предотвращения, выявления и решения технических проблем.
5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.
   1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Администрацией, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства РФ в области защиты персональных данных.
   2. Администрация обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
   3. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства РФ.
   4. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать часть персональных данных третьим лицам, в частности правообладателю, дистрибьютору или реселлеру программного обеспечения в целях регистрации программного обеспечения на имя Пользователя, курьерским службам, организациями почтовой связи (в том числе электронной), операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на Сайте, включая доставку документации или е-mail сообщений.
   5. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Администрации уведомление на адрес электронной почты Администрации с пометкой «Актуализация персональных данных».
   6. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Администрации уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Администрации с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
   7. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.
   8. При утрате или разглашении персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И СРОК ДЕЙСТВИЯ
   1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.
   2. В настоящем документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Администрацией.
   3. Политика действует бессрочно до замены её новой версией.
   4. Новая Политика вступает в силу с момента её публикации на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
   5. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена на Сайте.
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Пользователь вправе:
      1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования Сайта, и давать своё согласие на их обработку.
      2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
      3. Пользователь, чьи персональные данные обрабатываются Администрацией Сайта, имеет право получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Администрации с помощью электронной почты, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами.
      4. Требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
   2. Администрация обязана:
      1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики.
      2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.3 и 5.4. настоящей Политики.
      3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
      4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.
   1. Администрация, не исполнившая свои обязательства в рамках настоящей Политики, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.3., 5.4. и 8.2. настоящей Политики Конфиденциальности.
   2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:
      1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения Администрацией Сайта.
      2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Сайта.
      3. Была разглашена с согласия Пользователя.
   3. Пользователь несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.
   4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т.д.), к которой он может иметь доступ как к части Сайта, несет лицо, предоставившее такую информацию.
9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. В случае возникновения разногласий по исполнению настоящей Политики, стороны разрешают их путем переговоров.
   2. При невозможности достижения Сторонами согласия, Политикой предусматривается обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Сторона, право которой было нарушено, обязана направить другой стороне письменную Претензию с изложением своих требований.
   3. Срок рассмотрения Претензии составляет 30 (тридцать) дней со дня ее получения. Если в указанный в Претензии срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд в соответствии с правилами подсудности.
   4. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.
10. РЕКВИЗИТЫ ВЛАДЕЛЬЦА САЙТА И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ООО «Авивир»

Юридический адрес: 141401, Российская Федерация, Московская обл., г. о. Химки, г. Химки, ул. Рабочая, д. 2А, стр. 1, эт. 2, пом. 7

Фактический адрес: Российская Федерация, 121205, г. Москва, Территория ИЦ Сколково, ул. Нобеля, д. 5

ОГРН: 1195081043651

ИНН/КПП: 5047227711/ 504701001

ОКПО: 40374288

Телефон: +7 495 740-99-20

Эл. почта: office@avivir.ru

р/с: 40702810700000050717

БАНК ГПБ (АО)

БИК: 044525823

к/с: 30101810200000000823

Генеральный директор

Куркин Федор Геннадьевич